

※大切に保管してください※

真室川町公営塾 オンライン自習室 利用ガイド

真室川町公営塾

IS 高橋学院

1.はじめに

本利用ガイドは、「オンライン自習室」に参加する上で最低限必要な情報（インストール・参加方法・基本的な操作方法）を記載したものです。より詳細な利用方法等につきましては、お問い合わせいただくか、Zoom 公式マニュアル等を参照願います。なお、PC、タブレット端末等のインターネット接続、Wi-Fi 接続設定等は各ご家庭で設定いただきますようお願いいたします。

□Zoom とは？

インターネットを使用して Web 会議を行うためのアプリケーションです。(ダウンロード無料・登録不要)

□Zoom のシステム要件

Zoom は PC(Windows/Mac)、タブレット・スマートフォン (Android/iOS) 端末で使用できます。各種端末にはマイク・Web カメラが内蔵されている必要があります。

□Zoom の通信要件

Zoom を使用するためにはインターネット回線が必要です。(光通信回線・モバイルデータ通信回線)
Zoom が使用できるインターネット通信環境は次の通りです。

✓回線仕様：光通信・モバイルデータ通信 ※モバイルデータ通信は別途通信料がかかる場合あり。

✓回線速度：最低 1.5Mbps 以上（上り/下り） ※推奨 10Mbps 以上（上り/下り）

2.Zoom アプリケーションのインストール方法

□PC 版 (Windows・Mac)

Zoom 公式サイトのダウンロードページ (<https://zoom.us/download>) から、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードし、インストールする。

□iOS (iPhone・iPad)

App Store で「Zoom Cloud Meetings」を検索し、ダウンロードする。

□Android (スマホ・タブレット)

Google Play で「Zoom Cloud Meetings」を検索し、ダウンロードする。

3.オンライン自習室への参加方法

□ミーティング ID とパスワードで参加する方法

- (1) Zoom アプリケーションを起動します。
- (2) Zoom コントロールパネルの「参加」をクリック（タップ）します。
- (3) 「参加者名」欄に「ご自身の氏名」を入力します。必ず「フルネーム」を入力してください。
- (4) 配布された「ミーティング ID」と「パスワード」を入力し、ミーティングに参加します。
- (5) ホストから参加申請が承認されたら、入室完了です。
- (6) スマホ・タブレットで参加する場合、端末のカメラ・マイクの使用を Zoom に許可してください。
- (7) スマホ・タブレットで参加する場合、「デバイスのオーディオを使用する」を選択してください。
※「インターネットを介した通話で参加する」と表示される場合もあります。
- (8) 入室完了後は、カメラ：ON、マイク：OFF（ミュート状態）にして自習を開始してください。

(裏面へ続く)

4.参加中の注意事項

- オンライン自習室に参加する際、必ずイヤホン、ヘッドフォンを接続しながら通話をしてください。
- 参加中の Zoom の操作等は全てホスト（講師）の指示に従ってください。
- 参加中は、運営や他の参加者を妨害する行為などは一切しないでください。
- ID、パスワード等の情報を第三者等へ再配布することは絶対にしないでください。

5.免責事項

- 通信回線の負荷、回線速度の低下等により、映像・音声が乱れる場合があります。
- 端末使用にかかる電気料金、通信回線費用等は各ご家庭でのご負担となります。
- Zoom の仕様変更等により、操作画面、操作方法、設定等が予告なく変わることがあります。
- 各端末の設定等により発生した損害に関しては、運営は一切責任を負わないものとします。

6.禁止行為

オンライン自習室のご利用に際し、次の行為をしてはならないものとします。

下記に該当する行為が発覚した場合は、直ちに強制退出等の措置をとります。

- 運営または他の生徒に不利益もしくは損害を与える行為、またはその恐れのある行為。
- 運営または他の生徒の財産やプライバシーなどを侵害、またはその恐れのある行為。
- 運営または他の生徒の名誉もしくは信用を毀損する行為。
- 有害なプログラムを使用または提供する行為、またはその恐れのある行為。
- 公序良俗に反する行為、またはその恐れのある行為。
- その他、法律、法令もしくは条例に違反する行為、またはその恐れのある行為。
- その他、運営が不適切と判断する行為。

7.ミーティング ID とパスワードについて

オンライン自習室のミーティング ID とパスワードは、「開催日ごと」に変更いたします。

原則として毎週金曜日に、ご登録いただいた Email 等へご連絡いたしますので必ずご確認ください。

なお、メールが受信できるように「@is-takahashi.com」のドメインからのメールを受信できるようにしてください。

8.オンライン自習室に関する問い合わせ

オンライン自習室の利用方法や、アプリのインストールや使用方法などの問い合わせは、IS 高橋学院にて対応いたします。以下の連絡先までお問い合わせください。

<問い合わせ先>

IS 高橋学院（担当：青柳）

0237-22-3220（15:00-21:30）

080-5575-2435（担当者直通）

info@is-takahashi.com

以上