

生徒・保護者の皆様へ

IS 高橋学院 オンライン授業 利用ガイド

2020/4/16

IS 高橋学院

1.はじめに

本利用ガイドは、IS 高橋学院のオンライン授業を実施する上で最低限必要な情報（インストール・参加方法・基本的な操作方法）を記載したものです。より詳細な利用方法等につきましては、お問い合わせいただくか、Zoom 公式マニュアル等を参照願います。なお、PC、タブレット端末等のインターネット接続、Wi-Fi 接続設定等は各ご家庭で設定いただきますようお願いいたします。

Zoom のシステム要件

Zoom は PC(Windows/Mac)、タブレット・スマートフォン (Android/iOS) 端末で使用できます。各種端末にはマイク・Web カメラが内蔵されている必要があります。

Zoom の通信要件

Zoom はインターネット回線があれば使用可能です。

Zoom が使用できるインターネット通信環境は次の通りです。

✓回線仕様：光通信・モバイルデータ通信 ※モバイルデータ通信は別途通信料がかかる場合あり。

✓回線速度：最低 1.5Mbps 以上（上り/下り） ※推奨 10Mbps 以上（上り/下り）

教室貸し出しの端末をご利用の方は、各ご家庭の Wi-Fi の SSID とパスワードを設定の上ご利用ください。

設定方法：設定>WiFi>各ご家庭の Wi-Fi の SSID をタップ>パスワードを入力

2.Zoom アプリケーションのインストール方法（ご自宅の端末をご使用になる場合）

PC 版 (Windows・Mac)

Zoom 公式サイトのダウンロードページ (<https://zoom.us/download>) から、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードし、インストールする。

iOS (iPhone・iPad)

App Store から「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードする。

Android (スマホ・タブレット)

Google Play から「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードする。

3.授業の参加方法

※必ずイヤホン・ヘッドフォンを接続しながら参加してください。

ミーティング ID とパスワードで参加する方法

- (1) Zoom アプリケーションを起動します。
- (2) Zoom コントロールパネルの「参加」をクリック（タップ）します。
- (3) 参加者名をご自分の氏名に変更します。
- (4) 当学院より配布したミーティング ID とパスワードを入力し、ミーティングに参加します。
- (5) 参加申請が承認されたら、入室完了です。カメラとマイクを ON にしてください。
- (6) 入室時、「デバイスのオーディオを使用する」を選択してください。

4.授業中の注意事項

- 授業に参加する際、必ずイヤホン、ヘッドフォンを接続しながら通話をしてください。
- 授業中、Zoom の操作等は全てホスト（講師）の指示に従ってください。
- 授業中、運営や他の参加者を妨害する行為などは一切しないでください。
- ID、パスワード等の情報を第三者等へ再配布することは絶対にしないでください。

5.免責事項

- 通信回線の負荷、回線速度の低下等により、映像・音声がかかる場合があります。
- 端末使用にかかる電気料金、通信回線費用等は各ご家庭でのご負担となります。
- Zoom の仕様変更等により、UI デザイン、操作方法、設定等が予告なく変わることがあります。
- 各端末の設定等により発生した損害に関しては、当学院は一切責任を負わないものとします。

6.禁止行為

オンライン授業のご利用に際し、次の行為をしてはならないものとします。

- 学院または他の生徒に不利益もしくは損害を与える行為、またはその恐れのある行為。
- 学院または他の生徒の財産やプライバシーなどを侵害、またはその恐れのある行為。
- 学院または他の生徒の名誉もしくは信用を毀損する行為。
- 有害なプログラムを使用または提供する行為、またはその恐れのある行為。
- 公序良俗に反する行為、またはその恐れのある行為。
- その他、法律、法令もしくは条例に違反する行為、またはその恐れのある行為。
- その他、学院が不適切と判断する行為。

7.本件に関する問い合わせ

本件に関する問い合わせは以下までお願いします。

IS 高橋学院
0237-22-3220
info@is-takahashi.com

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 授業の運用についての問い合わせ
担当：高橋正道（塾長） | <input type="checkbox"/> Zoom の設定・操作方法について
担当：青柳裕大（講師） |
|---|---|

8.ミーティング ID とパスワード

- セキュリティと情報管理の観点から、日毎に変更いたします。
- 当日各生徒のご自宅へ電話あるいはショートメール等でご連絡いたします。

以上